

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA CLĂDIRILOR

-PERSOANE FIZICE

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului

Act de identitate proprietar (copie și original)

Contract de vânzare-cumpărare / donație / moștenire / act de dobândire

Extras de carte funciară (după caz)

Documentație cadastrală

Autorizație de construire și proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (pentru construcții noi)

Schiță / releveu imobil

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului

Dovada achitării taxelor aferente

Împuternicire notarială și act identitate împuternicit (dacă este cazul)

-PERSOANE JURIDICE

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului

Certificat de înregistrare firmă (CUI) – copie

Act identitate administrator / delegat

Împuternicire sau delegație

Act de dobândire al imobilului

Extras de carte funciară

Documentație cadastrală

Autorizație de construire și proces-verbal de recepție (după caz)

Declarație fiscală clădiri

Dovada achitării obligațiilor fiscale

-OBSERVAȚII

Documentele se depun în copie și original

Declarația clădirii se face în termenul prevăzut de Codul Fiscal

Pentru construcțiile noi este obligatorie recepția lucrărilor

Autoritatea locală poate solicita documente suplimentare în funcție de situația imobilului