

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSTRĂINAREA CLĂDIRILOR / TERENURILOR

-PERSOANE FIZICE

Cerere pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirii / terenului

Act de identitate proprietar (copie și original)

Contract de vânzare-cumpărare / donație / act de înstrăinare

Extras de carte funciară (după caz)

Documentație cadastrală

Certificat de atestare fiscală pentru înstrăinare

Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale

Împuternicire notarială și act identitate împuternicit (dacă este cazul)

-PERSOANE JURIDICE

Cerere pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirii / terenului

Certificat de înregistrare firmă (CUI) – copie

Act identitate administrator / delegat

Împuternicire sau delegație

Contract de vânzare / act de înstrăinare

Extras de carte funciară

Documentație cadastrală

Certificat de atestare fiscală

Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale

-OBSERVAȚII

Înstrăinarea trebuie declarată conform termenului prevăzut de Codul Fiscal

Toate obligațiile fiscale trebuie achitate înainte de scoaterea din evidență

Documentele se depun în copie și original

Autoritatea locală poate solicita documente suplimentare în funcție de situația juridică a imobilului