



ROMANIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GRĂDINARI

DISPOZITIE

<< privind numirea membrilor comisiei de evaluare și a expertului cooptat pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „Modernizare prin asfaltare străzi în comuna Grădinari, județul Giurgiu”>>

PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI

Având în vedere:

- Referatul nr.834/07.02.2024 privind propunerea de numire a comisiei.
- Contractul de consultanță nr. 4243/31.05.2023 încheiat cu S.C. ErgoExpert S.R.L.:
- Decizia internă a administratorului S.C. ErgoExpert S.R.L. din data de 06.02.2024 privind desemnarea domnului Șerban Damian ca expert cooptat.

In conformitate cu prevederile:

- Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 155 și ale art.196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia de evaluare a ofertelor, pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: *Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „Modernizare prin asfaltare străzi în comuna Grădinari, județul Giurgiu”*, anunț de participare nr. SCN1139110 / 23.01.2024, astfel:

- Președinte cu drept de vot: Ionica Florina Roxana;
- Membru: Dobrica Adriana;
- Membru: Burcea Aurelia Valentina

Membru de rezervă:

- Președinte de rezervă: Cimpoeru Mihaela Roxana;
- Membru de rezervă: Iancu Mirela;
- Membru de rezervă: Neacsu Mariana Madalina

Art. 2. În conformitate cu prevederile art. 133 din H.G. nr. 393/2016, atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare sunt obligați:

- să fie obiectivi, imparțiali, echidistanți și corecți în toate aspectele procesului de evaluare;
- să anunțe conducătorul autorității contractante imediat ce constată existența unei situații de conflict de interese în relație cu oricare parte implicată în procesul de achiziție, în special cu ofertanții, inclusiv subcontractanții și terții susținători ai acestora;
- să nu aibă, în mod direct sau indirect, nici un interes financiar personal în legătură cu ofertanții, subcontractanții sau terții susținători ai acestora;
- să semneze procesele verbale de evaluare pentru fiecare ședință de evaluare la care participă. În situația în care oricare membru al comisiei de evaluare are observații cu privire la procesul de evaluare a ofertelor, acesta trebuie să semneze procesul verbal de evaluare în cauză și să își prezinte punctul de vedere/observațiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la procesul verbal de evaluare respectiv.
- să semneze raportul procedurii. În situația în care oricare membru al comisiei de evaluare are observații cu privire la raportul procedurii, acesta trebuie să semneze raportul procedurii și să își

pe baza punctului de vedere observat în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care va fi anexă la raportul procedurii

Art. 3. În cadrul procesului de evaluare al ofertelor, comisia de evaluare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „Modernizare prin asfaltare străzi în comuna Grădinari, județul Giurgiu”, anunț de participare nr. SCN1139110 / 23.01.2024, va fi sprijinită de domnul ȘIRBAN DAMIAN, având calitatea de expert cooptat.

Art. 4. Expertul cooptat își va îndeplini sarcinile conform reglementărilor cuprinse în cadrul H.G. nr. 595/2016, iar acesta va avea următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și a ofertelor care au un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- stabilirea ofertelor admisibile.

Expertul cooptat este obligat:

- să fie obiectiv, imparțial, echidistant și corect în toate aspectele procesului de evaluare;
- să anunțe conducătorul autorității contractante imediat ce constată existența unei situații de conflict de interese în relație cu oricare parte implicată în procesul de achiziție, în special cu ofertanții, inclusiv subcontractanții și terții susținători ai acestora;
- să nu aibă, în mod direct sau indirect, nici un interes financiar personal în legătură cu ofertanții, subcontractanții sau terții susținători ai acestora;
- să furnizeze raport de expert pentru fiecare ședință de evaluare.

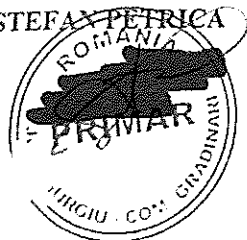
t. 5. În cadrul procesului de analiză al ofertelor, expertul cooptat va întocmi rapoarte de specialitate pentru sprijinirea comisiei de evaluare în adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză al ofertelor.

t. 6. Președintele, membrii comisiei și expertul cooptat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

t. 7. Prevederile prezentei dispoziții pot fi atacate în conformitate cu Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

8. Prezenta dispoziție va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului general al comunei Grădinari.

P.PRIMAR,
VICEPRIMAR
STEFAN PETRICA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T. GRADINARI
IONICA FLORINA ROXANA



COMUNA GRĂDINARI
Nr. 17 / 07.02. 2024